

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) im Landratsamt Rottal-Inn



*Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes:
Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine
geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet.
Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung
für alle Geschlechter.*

Vertraulichkeitsklassifizierung

Öffentlich

Beginn: 1. September

Dauer: 3 Jahre

Abschluss: Verwaltungsfachangestellte/r

Arbeitszeit: 39 Std./Woche (Gleitzeit)

**Monatliche Ausbildungsvergütung brutto (§ 8 TVAöD-BBiG):
(Gültigkeit 01.03.2024 – 31.12.2024)**

- 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €

Erholungsurlaub (§ 9 TVAöD-BBiG): 30 Tage pro Kalenderjahr

Persönliche Voraussetzungen:

- mind. Qualifizierender Abschluss der Mittelschule
- Freude am Umgang mit anderen Menschen
- freundliches, selbstbewusstes und aufgeschlossenes Auftreten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse am PC
- Teamfähigkeit
- logisches Denkvermögen

Aufgabenprofil:

- Auskunftserteilung und Bürgerberatung
- Treffen von Verwaltungsentscheidungen durch Anwendung von Rechtsvorschriften
- Verarbeitung und Auswertung von Daten
- Ermittlung von Sachverhalten
- Statistikerstellung
- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme

Wir bieten:

- ☺ Krisensicherer Ausbildungs- und Arbeitsplatz,
- ☺ Übernahme nach der Ausbildung
- ☺ Gleitzeitregelung (flexible Arbeitszeitgestaltung), auch bereits während der Ausbildung
- ☺ gutes Arbeitsklima
- ☺ gute Karriereaussichten
- ☺ Vereinbarkeit von Familie und Beruf, soziale Verträglichkeit
- ☺ Planungssicherheit
- ☺ Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- ☺ Gehältergleichheit für alle Geschlechter
- ☺ Übernahme der Ausbildungsreisekosten
- ☺ Zusätzliche Altersvorsorge
- ☺ Ständige Fort- und Weiterbildung
- ☺ Lernnachmittage

Ablauf der Ausbildung:

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine Ausbildung im dualen System.

Das heißt, der praktische Teil der Ausbildung findet im Landratsamt statt.

Hierbei durchwandert man im ca. 4-wöchigen Rhythmus die verschiedensten Sachgebiete und erhält dadurch einen umfangreichen Einblick in die Aufgabenbereiche des Landratsamtes.

Eine abwechslungsreiche Ausbildung ist somit garantiert.

Die Theorie wird in 6 Berufsschulblöcken in der **Staatlichen Berufsschule 2 in Passau**

<https://www.bs2pa.de/> mit insgesamt 37 Blockwochen zu je 39 Unterrichtsstunden á 45 Minuten vermittelt.



Zur Ergänzung und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung werden die zu erlernenden Kenntnisse und Fähigkeiten in einer überbetrieblichen Ausbildung durch die **Bayerische Verwaltungsschule** vermittelt (Infos unter www.bvs.de). Die Bayerische Verwaltungsschule nimmt auch die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung ab.

- 6 Volllehrgänge, Dauer jeweils 2 – 3 Wochen
- 540 Unterrichtseinheiten (davon ca. 20 % digitaler Unterrichtsanteil in Form von Webinaren und Selbststudium über die Lernplattform Moodle)
- Vertiefung der Kenntnisse, die in der Berufsschule unterrichtet wurden
- bayernweite Unterrichtsorte: z. B. Teisendorf, Holzhausen am Ammersee, Lauingen an der Donau)
- Kostenlose Unterkunft im dazugehörigen Schülerwohnheim plus kostenlose Verpflegung

Ausbildungsinhalte:

z. B.

- Staatskunde
- Personalrecht
- Allg. Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Kommunalrecht
- Sozialhilferecht

Perspektiven nach der Ausbildung:

Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Interessiert?

Freie Ausbildungsplätze werden rechtzeitig in der örtlichen Presse (PNP) und auch im Internet (www.rottal-inn.de) veröffentlicht.

Fragen?

Dann steht Ihnen der Fachbereich Personal gerne zur Verfügung.

Telefon: 08561 20-210
Telefax: 08561 20-77226

Email: personalstelle@rottal-inn.de
Internet: www.rottal-inn.de